**附件1：**

参会回执表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 参会人数 |  |
| 单位地址 |  | 电 话 |  |
| 联 系 人 |  | 邮 编 |  | 传 真 |  |
| 参会代表 | 姓 名 | 性 别 | 职 位 | 手 机 | 邮 箱 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 住宿 | 合肥万达文华酒店（五星）  | 合肥万达嘉华酒店（五星） |
| 双床房（双早） | 大床房（双早） | 双床房（双早） | 大床房（双早） |
| 460元/天 | 460元/天 | 380元/天 | 380元/天 |
|  间 天 |  间 天 |  间 天  |  间 天  |
| \*开票信息(本次会议的参会费一律开增值税普票)\* |
| 发票抬头: |  |
| 纳税人识别号: |  |
| 接收电子发票手机号： |  | Email： |  |
| 您对会议暂拟的哪些分论坛有兴趣（请填写序号） |   | 您单位有那些需求？ | □需融资，金额约\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□SAAS服务，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □平台产品，名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □信息化硬件产品名称：\_\_\_\_\_\_\_□其它需解决的问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**参会说明：**

1、报到时间：2019年7月11日9:00-24:00 会议时间：2019年7月11-13日

报到地点：合肥万达文华大酒店大宴会厅（酒店大堂未设报到处，请不要到酒店大堂报到）

地址：合肥市滨湖新区衡山路1号（近环湖北路）

2、会务组将在合肥南站设立接站处，乘飞机的嘉宾可以坐机场大巴到达合肥南站。

3、请提前报名并提前汇款，每类酒店房间的数量有限，我们将按到款及报到的前后顺序安排。

4、请填写报名表后邮件至E-mail：xuan.zhou@56cflp.com lin.zuo@56cflp.com

联系人：周旋、左林 电 话：010-83775926、18910209210、138109887**附件2：**

发票信息说明

**一、发票类型**（二选一，请用√选择）

1、增值税普通发票（ ）；

2、增值税专用发票（ ）；请另附**一般纳税人证明**。

**备注：因专票数量有限，为保证公司能及时收到会议发票，所以仅限10000元以上开具专用发票，多谢理解。**

**二、开票信息**

1、名称（发票抬头）：

2、纳税人识别号：

3、地址、电话：

4、开户行及账号：

5、开票项目（请用√选择）：

会议费（ ） or会务费（ ） or展览展示费（ ）

6、如开专票，请另附**一般纳税人证明。**

**三、邮寄信息**

1、快递地址：

2、收件人：

3、电话：