

2019 年全国职业院校技能大赛

中职组现代物流综合作业赛项流程说明

（第三版）

说明：

本流程说明是在规程的基础上，结合说明会、微信群各参赛队提出的问题形成，目的是为了让各参赛队更好地理解规程做好训练，由于问题众多，时间紧张，难免会有问题遗留和描述不清楚的地方，对于需要补充和修改的部分，欢迎各参赛队通过微信群提出，我们会不断更新本流程说明，谢谢支持和理解。

一、干线到货

1. 到货通知

信息员在系统到货通知模块，点击【到货】按钮接收到货信息。

2. 信息核对

操作人员在手持上扫描运单号，并根据运单信息核对货品信息，若货品出现数量短缺、货物污损、破损、串货等非正常货品情况，则将该运单所有的货物搬至异常货物暂存区，并在到货通知单上注明，并通知信息员，不要调度。如果出现数量短缺的情况，需要在手持上将该运单的上数量信息改为实际数量。

核实完毕后，在手持上进行干线进站确认操作。

（1）根据《到货通知单》和《运单》（比赛前已经由工作人员提前放置在到货的纸箱上）进行作业。

（2）单据交接

若到货通知单中的货品出现数量短缺、货物污损、破损、串货等

非正常货品情况，则将其搬至异常货物暂存区，并在《运单》的备注栏上注明异常原因，对应的该客户的运单不需要进行单据交接，只需把该运单放置在货箱上。

若该货物需要进行即时派送，则收货人（由工作人员扮演）在收货人一栏中签字后，取派司机将第三联（黄联）交给该收货人，将第二联（红联）带回场站留存。

非当日派送的货物根据题目的要求操作，若搬运至货物暂存区，则对应的该客户的运单放在纸箱上，若进行入库，则对应的该客户的运单按照要求交单。

3. 货物分拣

参赛队要将所有货物使用托盘搬运至收货区后再进行分拣。货物分拣的四个流向：

（1）需要进行即时派送，使用托盘+托盘搬运车将货物搬运至发货区；

（2）需要进行暂存处理，将货物搬运至干线货物暂存区；

（3）异常货物将整单货物搬运至异常货物存放区；

（4）需要入库的货物进行入库处理。

二、业务受理

信息员根据运输通知单信息，对运输通知单进行分析判断，确定是否受理；对于可以受理的作业任务，在运输管理系统中录入运输订单，提交并生成单据。对于不能受理的作业任务，需要在单据备注中写明拒收原因。

三、分单调度

1. 【取/送货单】提交作业单后不需要分单作业，可直接进行取

派调度。

2. 【运输订单】提交作业单后要选择班线信息进行调度作业，调度完成后点击【提交】按钮确认调度结果。

3. 分单调度提交后，发现调度的信息不正确，可以在单据打印功能点击【退回】按钮，在运输调度模块重新修改信息。

四、取派调度

信息员根据需要取/派货物的属性、地点、时间要求等信息，结合当前取派车辆（仓储笼）的载重、最大容积情况，货物的紧急程度以及客户权重等级，制定取派线路配载作业调度计划，在运输管理系统中录入相关信息，打印取派单据，并通知取派司机准备进行取派作业。

1. 取派调度：点击【提交】按钮后，如果发现调度结果有误，信息员可以点击【退回】按钮重新调度。

2. 取派通知单交接：

(1) 信息员在【制单人】签字栏，签“信息员”三个字，并填写制单时间（填写题目中规定的作业时间）；

(2) 取派司机在【司机签字】栏，签“取派司机”四个字；

(3) 信息员将取派通知单第三联（黄联）和打印出来的运单（全部三联）交给取派司机（取派通知单第一联和第二联信息员留存）。

五、取派操作

取派司机出站需要携带的单据：取派通知单第三联、干线到货需要即时派送的运单（第二和第三联）、需要取货的运单（全部三联）。手持上进行取派出站扫描，如果发现货物异常，将该运单下所有的货品放置到异常货物存放区。如果扫描无误点击【确认】出站。

取派作业使用仓储笼+手动搬运车模拟配送车辆，进行取派作业。
仓储笼在比赛前已经组装好，参赛队不需要现场组装。

1. 派货作业

将待派货物运抵收货客户处，取派司机需在客户（由工作人员扮演）收货时与客户共同清点货物数量、品类，确认货物无误后，要求客户在运单中的收货人处签收确认，取派司机将第二联带回。

（1）单据交接

取派司机要与客户沟通送货信息，要求客户在运单中的【收货人】处签字（按照运单中的收货人姓名签字），取派司机将第三联（黄联）交给该收货人留存（将第二联（红联）带回场站）。

（2）手持签收

取派司机在手持中【现场派货】模块进行签收确认。

2. 取货作业

取派司机抵达发货客户处，与客户共同清点货物数量、品类，确认货物无误后，要求客户在运单中签收确认，取派司机将单据带回。

（1）单据交接

取派司机要与客户沟通取货信息，要求客户在运单的【发货人】处签字（按照运单中的取货联系人姓名签字），取派司机将第一联（白联）交给该发货人留存（将第二联（红联）和第三联（黄联）带回场站）。

运单		 0000000000037			
始发站:上海	目的站:上海				
托运单位:广州沃尔商业有限公司	邮编:100001				
取货联系人:赵铭	联系电话:13655238076				
取货地址:广州市番禺区山西路6号					
收货单位:沃尔超市(东华店)	邮编:				
收货人:张君	收货人电话:020-65723842				
收货地址:广州市东华东路385-1					
货品名称	数量	单位	体积	重量	备注
冰露饮用矿泉水	2	箱	2	2	
发货人签字:_____		收货人签字:_____			
第一联(白联): 发货人留存		第二联(红联): 物流公司留存		第三联(黄联): 收货人留存	

(2) 手持收货确认

取派司机在手持中【现场取货】模块进行取货确认。

六、取派入站

取派司机根据取派通知单的要求完成所有取派任务后,驾驶车辆回到收货区,结合班线信息,将取回货物分别进行干线发运、干线发运暂存或入库等处理。

在手持上对于取货入站的货品进行核查,扫描无误后在手持上进行入站确认。

货物分拨处理:

1. 入库处理: 根据题目中的规则,判断货物需要入库的进行入库处理;

2. 干线发运: 根据题目中的规则,判断货物需要发运的,将货物使用托盘搬运至干线发运区;

3. 干线暂存: 根据题目中的规则,判断货物不需要发运的,将货物使用托盘搬运至干线发运暂存区。

管员签字】处签“仓管员”三个字，同时要求送货人在【送货人签字】处签字，仓管员将第一联（白联）交给送货人（由工作人员扮演）后才能将货物拉出收货区。

2. 入库上架

(1) 叉车司机在叉车停止状态可以将货叉升高用于扫描托盘条码，扫描完成后必须将货叉降到安全高度（货叉离地 30-40cm）后方可移动；

(2) 系统会根据货品属性自动分配该货品上架货位，如果系统提示没有可分配则表示该货物没有可上架的货位（出现此种情况，属于选手流程操作错误，选手应该检查流程，自行纠错）；

(3) 比赛中如果选手在叉车上无法扫描到条码，可下车扫描（需要按照规范停车）。

3. 信息回退

入库单已下达，如果发现录入有问题，可以在入库单打印页面点击【退回】按钮，重新编辑入库单。



九、出库作业

1. 补货操作

信息员根据实际作业需要在系统上录入补货单。根据实际补货需要输入补货数量。以箱为单位进行补货

当前位置: 补货单

基本信息
库房编码

补货明细

源区	源储位	货品编码	货品名称	规格	批次	单位	数量	质量	目标区
----	-----	------	------	----	----	----	----	----	-----

库存信息

区	储位	货品编码	货品名称	规格	批次	单位	库存数量	可用数量	移库量	操作
C00739	A00103	980200739	百岁山天然矿泉水			箱	14	14	<input type="text" value="14"/>	<input type="button" value="增加"/>
C00739	B00104	980700739	幸福时光卷筒纸			箱	14	14	<input type="text" value="14"/>	<input type="button" value="增加"/>
C00739	A00004	981700739	乐百氏饮用矿物质水			箱	10	10	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="增加"/>
C00739	B00203	981800739	康师傅纯净水			箱	10	10	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="增加"/>
C00739	B00100	982300739	洁云卷筒纸			箱	15	15	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="增加"/>
C00739	A00100	983300739	脉动维生素饮料			箱	15	15	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="增加"/>

补货作业需要将托盘从托盘交接区搬运至补货作业通道后才可以将货物搬下进行补货作业，补货作业时需要从电子拣选区的后面进行补货。

2. 补货单回退

信息员录入补货单后并且已经下达了作业指令，发现信息有误，可以在补货作业>补货查询中，点击【退回】按钮，重新下达补货指令。

Logis 现代物流综合作业系统

隐藏导航 查看最新 修改密

基本信息管理 订单管理

当前位置: 补货单查询

作业单号

作业单号	库房	类型
0000000000027267	实训库房	补货

转至第 页 每页 10 条 共 1 页 1 条

十一、移库作业

1. 移库作业

根据题目中的移库规则进行移库作业，信息员下达移库指令。

区	库位	货品编码	货品名称	规格	批次	单位	数量	质量	目标区	目标库位	托盘标签号
C00739	A00103	980200739	百岁山天然矿泉水			箱	14	正品	C00739	A00000	1000000000004

区	库位	货品编码	货品名称	规格	批次	单位	库存数量	可用数量	移库量	托盘标签号	操作
C00739	A00103	980200739	百岁山天然矿泉水			箱	14	正品	14	1000000000004	+
C00739	B00104	980700739	幸福时光卷筒纸			箱	14	正品	14	2000000000002	+
C00739	A00004	981700739	乐百氏饮用矿物质水			箱	10	正品	10	1000000000001	+
C00739	B00203	981800739	康师傅纯净水			箱	10	正品	10	1000000000002	+
C00739	B00100	982300739	洁云卷筒纸			箱	15	正品	15	2000000000001	+
C00739	A00100	983300739	脉动维生素饮料			箱	15	正品	15	1000000000003	+

2. 移库单回退

信息员录入移库单后并且已经下达了作业指令，发现信息有误，可以在移库作业>补货单查询中，点击【退回】按钮，重新下达移库指令。

作业单号	库房	类型	
000000000027258	实训库房	移库	2018-04-24 17:29:12

十二、盘点作业

1. 信息员根据题目要求进行盘点作业，由于受场地条件限制，一般选择对电子拣选区进行盘点。

2. 所有作业任务完成以后才能在系统中录入盘点单并进行盘点作业。

3. 单据交接。信息员将盘点结果单打印出来，仓管员在签字处签

“仓管员”三个字，并将整个单据交给裁判。

十三、单据回收

在比赛结束前，参赛选手应当检查是否漏交规定上交的单据，在比赛结束后离场前，参赛选手必须将手中剩余的所有单据、题目、草稿纸交给裁判，选手不得将任何纸质单据带出场外。

十四、其他

1. 所有单据交接无需口头汇报。
2. 所有标签都不需要选手打印
3. 小推车只用于搬运周转箱，最多两层，且每层周转箱放置不得超出小推车表面；
4. 跨区不能人力操作，同一区域操作可以手工操作，一次只能抬一个
5. 赛场设有工作台，放置标签、刀具等比赛用品。
6. 比赛结束，所有选手回到比赛起始区，由队长举手报告比赛完成。

单据交接：将干线发运的运单第二联和第三联一起放到纸箱上。

7. 打印

比赛打印前，工作人员会准备好单张的单据并将打印机调试好，无需参赛队调整，参赛选手需要通过前进纸的方式单张打印，具体参考打印示例视频。

9. 所有作业涉及的异常货物的异常情况非常明显，如下图

破损

污损

