附件1：

参会指南

一、交流材料提交

**1．截止时间：**2017年6月 20日。

**2．交流材料：**①要求word或ppt格式；②对材料有300字以内的中文摘要；③字数在8000字之内

**3．照片和个人简介**

①照片：个人2寸彩色证件照一张（底色无要求），不小于1MB；②简历：150字左右。

二、交费方式

提前汇款或现场交费。提前汇款的代表请于7月10日前将款项汇至以下账号

**收款单位：**北京中物联物流采购培训中心

**开 户 行：**兴业银行北京甘家口支行

**帐 号：**328660102200021608

汇款后请注明发票抬头和联系人姓名、手机，并告知秘书处（010-68391375），便于报到时领取发票。

三、交通

**1．火车站：**合肥站打车约30元（25分钟）；合肥南站打车约50元（35分钟），7月21日会议报到当天合肥南站有去往酒店班车，发车时间分别为10:00、12:00、14:00、16:00、18:00，乘车地点：合肥南站城市候机楼，费用15元/人次。

**2．合肥新桥机场：**距酒店约38公里，开车30分钟；7月21日会议报到当天机场去往酒店班车，发车时间分别为14:00、17:00、20:30，乘车地点：3号门出口对面停车场。

**3．自驾：**阜阳北路出口向南行驶至梅冲湖路到达酒店，下高速出口约5-10分钟到达酒店。

**4．特别提醒：**本次研修班不安排车站、机场去往酒店班车，请所有参加培训人员于报到当天自行前往酒店。



更多信息请关注：

微信“中物联教育培训”，手机扫右侧二维码，

或搜索微信号wuliu-clpp。

关注官网中国物流教育认证网<http://www.clpp.org.cn/>。

附件2：

高校研讨会与研修班参会回执表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 移动电话 | E-mail | 身份证号（参加培训人员填写） | 单/合住 | 参会名称 |
|  |  |  |  |  |  |  | 会议□培训□ |
|  |  |  |  |  |  |  | 会议□培训□ |
|  |  |  |  |  |  |  | 会议□培训□ |
|  |  |  |  |  |  |  | 会议□培训□ |
|  |  |  |  |  |  |  | 会议□培训□ |

注：请于7月1日前将参会回执表发送到邮箱wljzw@vip.163.com，请务必填写移动电话和E-mail，以便及时获取会议有关信息。